

Open Pro Meublé Tutoriel

Alliance Réseaux
V14052019

Vous êtes un propriétaire d'un gîte, d'un appartement ou d'un chalet, et vous souhaitez connaître les grandes étapes clés pour configurer votre compte ?
Ce tutoriel est fait pour vous.

N'hésitez pas à consulter les tutoriels vidéo à votre disposition dans votre compte Open Pro (bulle d'aide en haut à droite), ainsi que les différentes aides disponibles dans les différents menus.

SOMMAIRE

Connexion	3
Première configuration	3
Menus de l'Open Pro	4
Paramètres.....	10
1, Modalités de vente.....	10
2, Personnalisation des contrats.....	12
3, Personnalisation des mails.....	13
4, Tranches d'âges	14
5, Paiement sécurisé	14
Hébergements.....	15
Suppléments	16
Planning	17
Codes promotions.....	19
Tests de réservation.....	20
Moteurs de réservation	21
Réservations par téléphone	22
Première réservation	22
Webapp	23

CONNEXION

Connectez-vous à votre compte Open Pro sur l'adresse www.open-pro.fr avec vos identifiants (adresse mail et mot de passe).

PREMIERE CONFIGURATION

Lors de la première connexion, vous devez saisir vos informations personnelles, et créer votre premier hébergement.

Dans cette première étape, n'oubliez pas les champs avec une astérisque, ils sont obligatoires. L'adresse e-mail est importante, puisqu'elle est utilisée comme expéditeur du mail de notification de réservation envoyé automatiquement aux clients lors des réservations.

Vous pourrez si besoin modifier ces informations ultérieurement.

Validez vos coordonnées pour commencer à créer votre hébergement.

Vous vous apprêtez maintenant à créer votre premier hébergement ! Il s'agit donc de votre chalet, de votre appartement, ou de votre gîte.

Renseignez l'ensemble des champs :

- Le **nom**
- La possibilité de **gérer du stock**. Par exemple, si vous avez plusieurs hébergements avec les mêmes caractéristiques, choisissez la gestion de stock. Vous pourrez ainsi allouer un stock important sur ce type d'hébergement.
- Le **type d'hébergement**
- Le **classement**
- L'adresse de votre hébergement, qui peut être différente de vos coordonnées personnelles.
- La **ville**
- La capacité minimale et maximale de votre hébergement. Par exemple, si vous n'acceptez pas les réservations pour moins de 2 personnes, sélectionnez un minimum de "2".
- **Descriptif** : saisissez un maximum d'information dans cette rubrique. N'hésitez pas à mettre en avant ses atouts. Par exemple, si vous disposez d'une piscine, d'un jardin, où que vous êtes situés à proximité de sites touristiques.

Vous devez donner envie aux clients de réserver chez vous, en décrivant les points positifs de votre bien.

- **Photos**

Ajoutez jusqu'à 20 photos de l'intérieur, de l'extérieur, qui représentent au mieux votre hébergement.

Les clients font très attention aux visuels. Un joli contenu rendra plus attractif votre annonce.

Vous pouvez aussi redimensionner les visuels qui seraient trop lourds, grâce à l'assistant de re-touche des photos.

- **Caractéristiques** : sélectionnez les caractéristiques de votre hébergement, qui s'afficheront sous forme de pictogrammes, en ligne.

Il est important de choisir des caractéristiques adaptées, pour mettre en avant les atouts principaux : piscine, jardin, SPA, parking, internet, etc.

Les informations saisies ci-dessus pourront être modifiées ultérieurement.

MENUS DE L'OPEN PRO

Vous avez terminé la première étape de configuration de votre compte Open Pro.

Découvrez ci-dessous les différents menus, ainsi que leurs fonctions.

Depuis n'importe quelle page d'Open Pro, en haut à droite, vous pouvez :



Modifier mes coordonnées

Il s'agit de vos coordonnées qui s'afficheront : sur l'espace de réservation en ligne, dans vos contrats et dans les e-mails envoyés automatiquement aux clients lors d'une réservation.

Identifiants de connexion

Vous pouvez modifier vos identifiants de connexion (login et mot de passe) depuis ce menu.

Paramètres avancés

Si vous souhaitez par exemple proposer à la réservation uniquement des séjours d'un minimum de 2 nuits, alors sélectionnez "deux nuits" dans la liste déroulante.

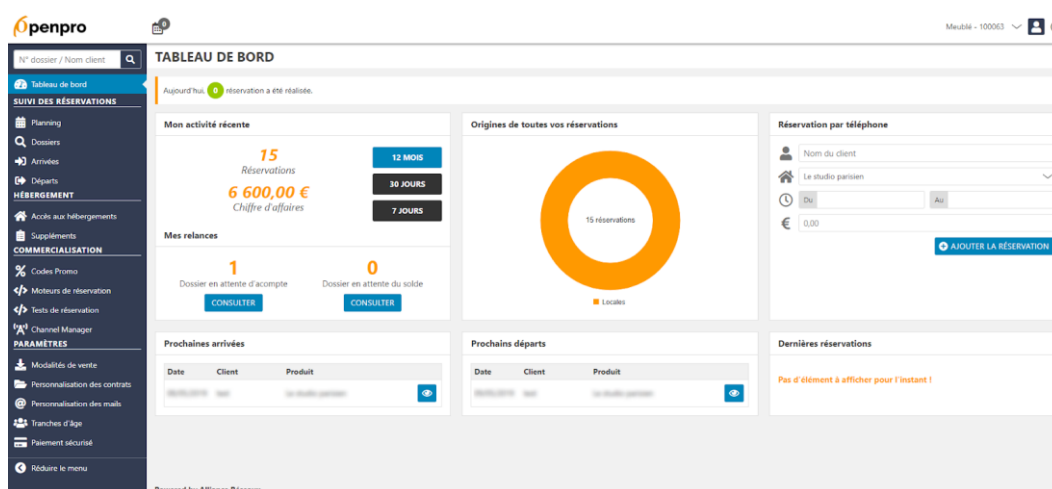
La seconde option permet de déterminer le mode d'affichage d'Open Pro, depuis un smart-phone ou une tablette. Nous reviendrons sur cette configuration à la fin du tutoriel.

Bulle d'aide

Si besoin, une bulle d'aide permet de retrouver les étapes de configuration, et d'accéder aux différents tutoriels vidéo.

Tableau de bord

Retrouvez en un coup d'oeil les activités de votre compte dans le tableau de bord : le total de vos réservations, les prochains départs et arrivées, etc.



Planning

Élément principal de votre Open Pro, c'est depuis ce menu que vous pouvez créer des tarifs, définir des périodes de réservation, des promotions de dernières minutes ou pour des séjours lointains, et créer des réservations par téléphone.

penpro Meuble - 100063

MON PLANNING Affichage normal Affichage compact

6 mai 2019 - 3 juin 2019

Le studio parisien
Ref: OSMB-100063-1
Visible sur internet avec autorisation de réservation
MODIFIER

CRÉER DES TARIFS CRÉER DES PROMOS
CRÉER UN DOSSIER VOIR LES TARIFS

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun							
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Réservations ?											MARTIN CLAUDE																	
Tarif ?																												

Le studio Lyonnais
Ref: OSMB-100063-4
Visible sur internet avec autorisation de réservation
MODIFIER

CRÉER DES TARIFS CRÉER DES PROMOS
CRÉER UN DOSSIER VOIR LES TARIFS

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun							
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
Réservations ?																												
Tarif ?																												

Dossiers

Ce menu vous permet de retrouver les dossiers de réservation. Vous pouvez filtrer les différents critères pour faciliter votre recherche. Des exports Excel sont disponibles pour exporter ces données vers des outils clients, ou de facturation.

penpro Meuble - 100063

DOSSIERS EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Rechercher des dossiers

Arrivée: Entre le [] et le []

Nom/E-Mail du client: [] Hébergement: []

Numéro du dossier: []

Statut du dossier: Option / Confirmé Solde du dossier: Indifférent

Origine du dossier: Indifférent Code Promo: Indifférent

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total	
19	06/05/19	Confirmé			Le studio parisien	16/05/19	22/05/19	800,00	VISUALISER
18	28/02/19	Option			Le studio parisien	08/05/19	09/05/19	100,00	VISUALISER
17	12/02/19	Option			Le studio parisien	27/02/19	02/03/19	450,00	VISUALISER
16	28/01/19	Option			Le studio parisien	24/01/19	25/01/19	150,00	VISUALISER

Arrivées / Départs

Les arrivées et départs de vos différents clients sont listés dans ces menus.

ARRIVÉES

Rechercher des arrivées

Arrivées du: 16/05/2019

RECHERCHER

N°	Créé le	Statut	Client	Site internet	Hébergements	Arrivée	Départ	Total
19	06/05/19	Confiréré	MARTIN		Le studio parisien	16/05/19	22/05/19	800.00

EXPORTER EN FICHIER EXCEL

Vous pouvez également retrouver ces informations depuis le tableau de bord :

Prochaines arrivées

Date	Client	Produit
08/05/2019		Le studio parisien

Prochains départs

Date	Client	Produit
09/05/2019		Le studio parisien

Accès aux hébergements

Vous trouverez ici la liste des différents hébergements créés. Vous pouvez les modifier, les supprimer ou même en ajouter.

ACCÈS AUX HÉBERGEMENTS

Liste des hébergements

- Le studio parisien**
Ref : OSMB-100063-1
Capacité : de 1 à 4 personnes
- Le studio Lyonnais**
Ref : OSMB-100063-4
Capacité : de 1 à 4 personnes
- Appartements**
Ref : OSMB-100063-3
Capacité : de 1 à 4 personnes

AJOUTER UN HÉBERGEMENT

Vous pouvez également modifier vos hébergements depuis le planning :

penpro Meuble - 100063

N° dossier / Nom client

MON PLANNING

Affichage normal Affichage compact

6 mai 2019 - 3 juin 2019

AUJOURD'HUI Mois

Le studio parisien
Ref : OSMB-100063-1

Visible sur internet avec autorisation de réservation

MODIFIER

CRÉER DES TARIFS CRÉER DES PROMOS
CRÉER UN DOSSIER VOIR LES TARIFS

	Lun. 6	Mar. 7	Mer. 8	Jeu. 9	Ven. 10	Sam. 11	Dim. 12	Lun. 13	Mar. 14	Mer. 15	Jeu. 16	Ven. 17	Sam. 18	Dim. 19	Lun. 20	Mar. 21	Mer. 22	Jeu. 23	Ven. 24	Sam. 25	Dim. 26	Lun. 27	Mar. 28	Mer. 29	Jeu. 30	Ven. 31	Sam. 1	Dim. 2	Lun. 3
Réservations																	MARTIN CLAUDE												
Tarif																													

Suppléments

Open Pro vous permet de définir des suppléments obligatoires ou facultatifs. Il peut s'agir par exemple, du ménage, d'un lit bébé, ou des frais de dossier.

penpro Meuble - 100063

SUPPLÉMENTS

Liste des suppléments

Obligatoire	Facultatif	Modifier	Supprimer
Frais de dossier		MODIFIER	
	Ménage	MODIFIER	

AJOUTER UN SUPPLÉMENT FACULTATIF AJOUTER UN SUPPLÉMENT OBLIGATOIRE

Codes promos

Si vous souhaitez booster vos ventes en créant des codes promos, pour des clients fidèles ou des événements spéciaux, ce sera depuis cette rubrique. Vous pouvez définir les hébergements concernés par la promotion, ainsi des séjours autorisés.

penpro Meuble - 100063

CODES PROMO

Créez des Codes Promo, et diffusez-les aux internautes. Lorsqu'un internaute saisira son Code Promo, la remise correspondante sera automatiquement appliquée.

Rechercher un code promo

Codes Promo: Libellé interne:

Type d'usage: Indifférent Consommation: Indifférent

RECHERCHER

Code	Libellé interne	Type d'usage	Debut validité	Fin validité	Pourcentage	Conso.	Modifier	Supprimer
NOEL2019	Promotion Noël 2019	Unique	01/09/19	01/12/19	25 %	0	MODIFIER	

AJOUTER UN CODE PROMO

Moteur de réservation

C'est depuis ce menu que vous pourrez récupérer les moteurs de recherche pour permettre aux clients d'effectuer une réservation directement sur votre site. Plusieurs types de moteur seront disponibles. Nous reviendrons ultérieurement sur cette page, pour vous détailler les différentes possibilités.

The screenshot shows the 'MOTEURS DE RÉSERVATION' section in the Open Pro dashboard. It features three widget options:

- Widget de recherche de disponibilité:** Includes a search form with 'DATE D'ARRIVÉE' (27/11/2018) and 'DURÉE' (1 nuit), and a 'RECHERCHER' button.
- Widget planning de tous vos hébergements:** Shows a calendar for 'Février 2019' with a grid of dates and an 'OBTENIR LE CODE' button.
- Widget planning d'un hébergement:** Shows a calendar for 'Décembre 2018' with a specific date selected and a 'RESERVER' button.

Below these widgets is a section for 'Lien vers le site de réservation' with an 'OBTENIR LE LIEN' button.

Tests de réservation

Avant de mettre en ligne votre Open Pro, vous pourrez effectuer des tests pour vérifier de quelle manière remontera l'offre en ligne, et apporter si besoin des modifications.

The screenshot shows the 'TESTS DE RÉSERVATION' section in the Open Pro dashboard. It includes the following elements:

- Instructions:** A message stating that for testing, accommodations are not accessible online and that users should request 'passage en production'.
- Étape 1 : Effectuez des tests de réservation internet sur vos hébergements:** A sub-section with a search form for 'Date d'arrivée' (25/05/2019) and 'Durée' (1 semaine), and a 'RECHERCHER' button.
- LOCATIONS DISPONIBLES DU SAMEDI 25 MAI 2019 AU SAMEDI 01 JUIN 2019:** A list of available accommodations. One example is 'LOUDENVIELLE Ref : Le studio parisien **' in Paris, with a price of 1490,00 € for 1 week and a 'RÉSERVER' button.
- Étape 2 : Demandez le passage en production:** A sub-section with instructions on how to request production access.

Channel manager

Pour diffuser votre offre vers d'autres canaux de distribution, c'est par ici. L'inscription n'est pas obligatoire et peut être réalisée dans un second temps.

CHANNEL MANAGER eviivo

Qu'est-ce qu'un channel Manager ?
Un Channel Manager est un fournisseur de service qui relie le système de gestion d'établissement (PMS) que vous utilisez pour gérer vos hébergements et vos tarifs à d'autres plateformes en ligne (Booking, Expedia, etc)
Alliance Réseaux s'associe à eviivo pour vous aider à piloter la gestion de vos stocks.

Offre eviivo Connect

Agences de voyage en ligne (OTA)
Toutes les agences de voyages en ligne connectables eviivo dont Booking.com, AirBnb, Expedia, HomeAway

Tarif
A partir de **15€ / mois** (pack de 3 chambres incluses)
Tarif mensuel unitaire : 4€ / chambre,
+ 0,50€ par réservation OTA confirmée sur HomeAway.

Exemples :

- de 1 à 3 chambres : 15€ / mois
- 4 chambres : 16€ / mois
- 6 chambres : 24€ / mois

Engagement
Minimum de 12 mois

Frais de connexion
45€ / établissement

Frais d'activation et de formation
Offerts*

* Si activation sous 14 jours après signature du contrat d'abonnement. Passé ce délai, les frais d'activation et de formation sont facturés 95€

Paramètres

Cette rubrique regroupe plusieurs menus de configuration générale.

C'est par ces rubriques que nous commencerons à configurer Open Pro, avec la saisie :

- des **modalités de vente en ligne**, de votre offre
- du **contenu des contrats PDF** ainsi que des **mails envoyés** aux clients lors d'une réservation en ligne
- Les **tranches d'âges**
- Le **paiement sécurisé**

PARAMETRES

1, Modalités de vente

Commençons par configurer les informations de bases, qui interviendront dans le processus de réservation.

Arrhes/Acompte

Vous devez choisir si vous demandez au client, un paiement d'arrhes ou d'acompte, ainsi que le pourcentage.

Vous pouvez également choisir de faire varier cette donnée en fonction de la proximité du séjour. Par exemple, vous pouvez demander 100% d'arrhes/acompte si le séjour réservé commence dans moins de 7 jours.

Délai de réservation avant la date de début de séjour

Vous pouvez également décider d'autoriser une réservation pour un séjour qui commence : le jour même, ou imposer un délai qui vous permettra par exemple, de préparer l'hébergement suffisamment en avance de la date d'arrivée du client.

Conditions générales de vente

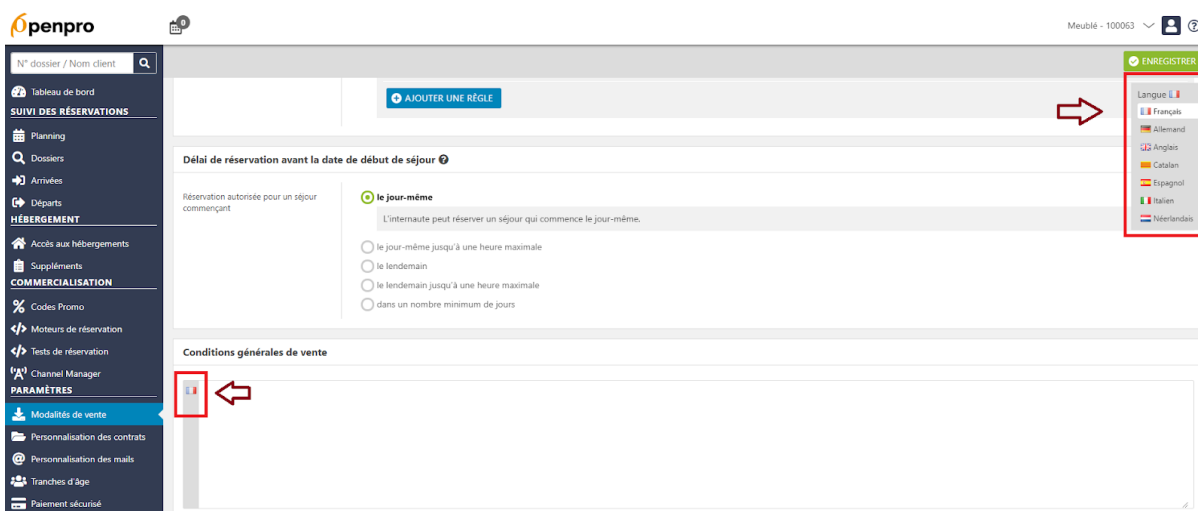
Saisissez vos conditions générales de vente, qui sont obligatoires pour des réservations internet. Il est important que vous soyez protégés et que le client ait connaissance de vos conditions de vente avant la consommation de son séjour.

Vous pouvez par exemple indiquer les modalités d'annulation, ou de paiement du solde.

Traduction des champs dans Open Pro

Lorsque vous apercevez un petit drapeau à côté des champs de saisie, cela veut dire qu'il est possible de traduire cet élément, dans 6 langues : anglais, allemand, espagnol, catalan, italien et néerlandais.

Les champs qui n'ont pas de drapeau seront traduits automatiquement sur le site de réservation, et dans les contrats.



2, Personnalisation des contrats

Lors d'une réservation en ligne, ou lorsque vous créez un dossier pour un client dans Open Pro, vous pourrez éditer un contrat en PDF.

Il comprend de nombreuses informations. Certaines sont récupérées automatiquement, comme les coordonnées du client, la date, vos conditions générales de vente, etc.

Et d'autres, sont personnalisables dans Open Pro.

Paramètres

Choisissez les règles pour le paiement de l'acompte en ligne et du solde.

Ce délai vous permet :

- d'indiquer automatiquement sur le contrat, la date maximale à laquelle votre client doit payer son acompte/arrhe ainsi que son solde.
- de recevoir des alertes dans Open Pro, pour suivre le paiement des acomptes/arrhes et soldes.

Le dossier comporte quatre parties :

Partie n°1

Vous pouvez personnaliser l'entête avec votre identité, un slogan et un logo, qui s'afficheront en haut du contrat.

Partie n°2

Il s'agit du récapitulatif de la réservation. Choisissez :

- les **modalités pour le règlement de l'acompte ou du solde.**
- les **heures de départ et d'arrivée du client.**
N'hésitez pas à ajouter des précisions (par exemple : "En cas d'arrivée tardive, contactez nous par téléphone")
- **Informations complémentaires** (il s'agit des informations importantes que vous souhaitez porter à l'attention du client, comme le montant de la taxe de séjour par exemple).
- Un encart dédiée à la **signature du client** et à la **formule de politesse** sera présent dans le contrat. Vous pouvez modifier son contenu pour l'adapter selon vos besoins.
- Open Pro vous laisse la possibilité de personnaliser le contenu du dossier en fonction de son **état** : option en attente de paiement, solde en attente de paiement, dossier soldé. Ces informations seront visibles sur le contrat, en fonction de son statut.

Partie n°3 et n°4

Vous pouvez choisir d'afficher les images des hébergements, ainsi que les conditions générales de vente.

Voici un exemple de contrat : http://documentation.open-system.fr/open-pro/tutoriels/mo-dele_contrat_meuble.pdf

3, Personnalisation des mails

Le dossier que vous avez personnalisé dans l'étape précédente peut être envoyé par mail automatiquement lors d'une réservation, ou bien, vous pourrez l'envoyer dans un second temps.

C'est à vous de choisir cette configuration.

Commencez par configurer le pied de page des mails.

Vous pouvez également ajouter une adresse e-mail, en plus de l'adresse saisie dans vos coordonnées qui recevra les copies des confirmations de réservation.

Configuration générale des mails

Pied de page des mails

Généré automatiquement avec vos coordonnées

Personnalisé

Envoyer une copie à

Si vous souhaitez l'envoyer automatiquement lors d'une réservation, choisissez "un mail avec votre contrat PDF", puis personnalisez le texte d'introduction et la formule de politesse.

En choisissant l'option "un mail de notification", vous devrez **envoyer manuellement le document** au client.

Il recevra donc uniquement un mail qui comprend :

- un objet (que vous devez personnaliser)
- un texte d'introduction (que vous devez personnaliser)
- un récapitulatif de sa réservation

Vous pouvez aussi personnaliser le mail de notification qui sera envoyé à votre client lorsque vous effectuez notamment des réservations depuis Open Pro.

Gestion des langues

Si vous avez saisi une traduction dans les différents menus d'Open Pro, vous devez choisir les langues pour lesquelles vous acceptez d'envoyer le mail de notification.

Exemple :

Vous avez personnalisé le mail de notification en français et en anglais.
Vous devez donc cocher uniquement ces deux langues.

Si une réservation est faite en anglais, alors c'est le mail de confirmation en anglais qui sera envoyé.

Si une réservation est faite en espagnole, alors c'est aussi le mail de confirmation en anglais qui sera envoyé au client.

4, Tranches d'âges

Ajoutez, modifiez ou supprimez les éléments en fonction de vos besoins.
Les tranches d'âges sont utilisées lorsque vous souhaitez effectuer des réservations par téléphone depuis Open Pro.

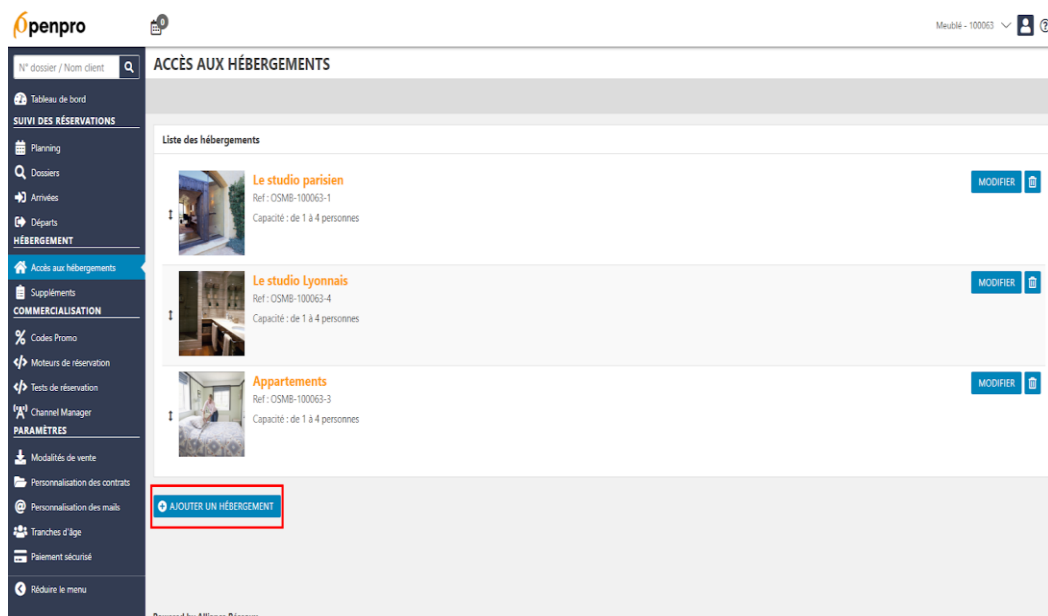
5, Paiement sécurisé

En plus des solutions de paiement compatibles avec l'Open Pro, vous pouvez choisir d'utiliser la solution One Shot Pay.
Rendez-vous sur www.oneshotpay.com pour découvrir les conditions d'utilisation.

L'inscription est gratuite !

HEBERGEMENTS

Si vous souhaitez ajouter d'autres hébergements, vous pouvez le faire depuis le menu "Accès aux hébergements", puis cliquer sur "Ajouter un hébergement"



Utilisez une fiche vierge, ou copier la description d'un hébergement déjà complété.

Renseignez l'ensemble des champs :

- Le **nom**
- La possibilité de **gérer du stock**. Par exemple, si vous avez plusieurs hébergements avec les mêmes caractéristiques, choisissez la gestion de stock. Vous pourrez ainsi allouer un stock important sur ce type d'hébergement.
- Le **type d'hébergement**
- Le **classement**
- Le nom de la **résidence** (il s'agit d'une information facultative, qui est nécessaire seulement si par exemple votre appartement est situé dans une résidence).
- L'**adresse** de votre hébergement
- La **ville**
- **Les coordonnées GPS**
- L'**altitude** (il s'agit aussi d'une information facultative, intéressante toutefois pour les hébergements situés dans une station de ski).
- La **capacité** minimale et maximale de votre hébergement. Par exemple, si vous n'acceptez pas les réservations pour moins de 2 personnes, sélectionnez un minimum de "2".
- **Surface** de votre hébergement

- L'**étage** auquel est situé votre hébergement
- L'**orientation**
- Le montant de la caution (ce montant sera affiché sur le contrat de réservation).
- **Descriptif** : saisissez un maximum d'information dans cette rubrique. N'hésitez pas à mettre en avant ses atouts. Par exemple, si vous disposez d'une piscine, d'un jardin, où que vous êtes situés à proximité de sites touristiques.

Vous devez donner envie aux clients de réserver chez vous, en décrivant les points positifs de votre bien.

Pensez également à saisir la traduction de votre description !

- **Photos**
Ajoutez jusqu'à 20 photos de l'intérieur, de l'extérieur, qui représentent au mieux votre hébergement.
Les clients font très attention aux visuels. Un joli contenu rendra plus attractif votre annonce.

Vous pouvez aussi redimensionner les visuels qui seraient trop lourds, grâce à l'assistant de retouche des photos.

- **Caractéristiques** : sélectionnez les caractéristiques de votre hébergement, qui s'afficheront sous forme de pictogrammes, en ligne.
Il est important de choisir des caractéristiques adaptées, pour mettre en avant les atouts principaux : piscine, jardin, SPA, parking, internet, etc.

SUPPLEMENTS

Open Pro vous permet de proposer des suppléments facultatifs, comme le ménage ou un lit bébé par exemple ou obligatoires, comme les frais de dossier.

Libellé : indiquez le nom de votre supplément (ménage par exemple) ainsi qu'une description.

Calcul de l'acompte : déterminez si vous souhaitez prendre un acompte ou un arrhe sur ce supplément. Ce choix peut être utile par exemple pour une location de matériel, où les frais peuvent être plus importants.

Si vous souhaitez que le **prix du supplément soit un pourcentage du prix de l'hébergement**, choisissez "oui".

Si le **prix du supplément est un prix par jour**, choisissez "oui".

Choisissez la **quantité maximale** qui pourra être ajouté au panier, pour ce supplément.

Prix du supplément

- Le prix peut être fixe et toujours proposé.
- Le prix peut varier en fonction des périodes.

Vous pouvez alors choisir de le proposer à un prix différent selon la période de l'année, ou bien le proposer seulement, à des périodes spécifiques de l'année.

Hébergements liés

Vous pouvez par exemple proposer ce supplément seulement pour certains hébergements. Dans ce cas, sélectionnez les lots concernés.

PLANNING

Ça y'est vos hébergements sont créés.

Il est temps maintenant de saisir vos **disponibilités**.

Il est conseillé de préparer en amont votre grille tarifaire, pour faciliter la saisie dans Open Pro. Déterminez vos périodes de location, les durées, et les prix correspondants à chaque hébergement. Vous pouvez utiliser un tableau de ce type :

	A	B	C	D	E	F
1	Gîte les Lauriers					
2						
3	Basse saison					
4	01/05/19 au 01/06/19	500 €				
5	01/09/19 au 01/10/19					
6	Haute saison	800 €				
7	01/06/19 au 01/09/19					
8						
9						
10	Gîte les roses					
11						
12	Basse saison					
13	01/05/19 au 01/06/19	600 €				
14	01/09/19 au 01/10/19					
15	Haute saison	900 €				
16	01/06/19 au 01/09/19					

Dans Open Pro, choisissez :

- la période d'application du prix
- la durée
- les jours d'arrivés possibles

- le tarif associé à cette période

Créer pour plusieurs séjours

Hébergement	Le studio parisien ▾
Période d'application du prix *	du 01/05/2019 au 01/06/2019 + AJOUTER UNE PÉRIODE
Durée des séjours	7 nuits ▾
Jours d'arrivée possibles *	Tout sélectionner <input checked="" type="checkbox"/> Samedi <input type="checkbox"/> Dimanche <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi

Saisissez vos tarifs

Prix *	<input type="checkbox"/> Saisir une remise ? 500,00 €
--------	--

Dans cet exemple, mon hébergement sera disponible pour des séjours d'une semaine, du samedi au samedi à partir du 01/05 jusqu'au 01/06, pour un montant de 500 €.

Vous pouvez également saisir des remises, qui s'afficheront en ligne, et dans les contrats de réservation.

Reproduisez cette même étape pour chacune de vos périodes.

Si vous avez choisi de **gérer des stocks** pour vos hébergements, vous devez créer le stock alloué à chaque période.

Depuis le planning, cliquez sur "Saisir un stock". Choisissez les périodes, ainsi que le stock.

Par exemple, si vous avez 4 appartements d'un même type, que vous souhaitez proposer à la réservation, vous devrez saisir "4".

A chaque réservation, ce stock sera décrémenté automatiquement.

The screenshot shows the penpro interface with a sidebar menu on the left. The main area displays a calendar for the period from May 7, 2019, to June 4, 2019. Two accommodation listings are visible:

- Le studio Lyonnais** (Ref: OSMB-100063-4): Includes a 'Visible sur internet avec autorisation de réservation' toggle and a 'MODIFIER' button. The calendar shows a reservation for 'MARTIN CLAUDE' on May 17th.
- Appartements** (Ref: OSMB-100063-3): Includes a 'Visible sur internet avec autorisation de réservation' toggle and a 'MODIFIER' button. A red arrow points to the 'SAISIR LES STOCKS' button in the top right corner. Below the calendar, a 'Stock restant' row is highlighted with a red border, showing zero values for all dates from Mar 7 to Mar 4.

Pour **booster vos ventes**, vous pouvez également configurer des promotions pour les séjours proches, ou lointains.

Cliquez sur "Créer des promos" depuis le planning, puis choisissez de créer :

- des promotions "Pour les réservations de dernière minute"
- des promotions "Pour les réservations de séjours éloignés"

The screenshot shows the penpro interface with a sidebar menu on the left. The main area displays a calendar for the period from May 7, 2019, to June 4, 2019. The listing is for 'Le studio parisien' (Ref: OSMB-100063-1). The 'Créer des promos' button in the top right corner is highlighted with a red box. A blue bar is visible in the calendar grid, indicating that reservation availability has been entered for the dates from May 16th to May 21st.

Une ligne bleue est visible depuis le planning. Cela veut dire que votre hébergement a des disponibilités de réservation saisies.

CODES PROMOTIONS

Pour remercier vos clients fidèles, vous pouvez créer des codes promos.

Il suffira au client de saisir le code sur votre site pour bénéficier de la réduction.

The image shows a reservation interface. At the top, there are two dropdown menus: the first is set to '1 semaine / 1490.00 €' and the second to '4 personnes'. Below these is a grey box with a red border containing '-25 %' and 'Promotion Noël 2019', with a small 'X' icon to its right. Underneath, the original price '1500.00 €' is crossed out, and the new price '1125.00 €' is displayed in green, with '1 semaine' below it. At the bottom is a green button labeled 'RÉSERVER'.

Code promo : vous allez créer le code que vos clients devront utiliser pour bénéficier de la promotion. Optez pour un code court, qui peut être composé de chiffres et de lettres.

Libellé interne : il s'agit du nom de votre code promotion. Il ne sera pas visible par les clients.

Libellé : c'est le nom du code promo qui s'affichera en ligne pour les clients.

Type d'usage : déterminez si ce code promo est valable seulement pour une réservation (choisissez "unique") , ou plusieurs ("multiple").

Période d'utilisation : il s'agit de la période pendant laquelle le Code Promo sera utilisable en ligne par l'internaute. En dehors de cette période, la réduction ne sera pas appliquée.

Pourcentage : choisissez le pourcentage de la réduction qui sera appliqué.

Hébergements : vous pouvez appliquer le code de réduction sur l'ensemble des hébergements de votre compte, ou une sélection.

Séjours autorisés : si vous souhaitez appliquer une réduction sur des périodes spécifiques, choisissez "une sélection de séjours", puis sélectionnez les séjours concernés.

TESTS DE RESERVATION

Vos hébergements sont presque prêts à être vendus en ligne !
Avant cela, assurez-vous d'avoir renseigné les bonnes informations.

Effectuez quelques tests depuis le moteur présent sur cette page, puis contacter votre référent Open System, pour demander la mise en ligne de votre compte.

MOTEURS DE RESERVATION

Lorsque votre compte sera en ligne, le menu "Moteurs de réservation" sera disponible. Vous pourrez choisir le type de moteur que vous souhaitez intégrer à votre site internet.

- un moteur général effectuant une recherche sur l'ensemble de vos hébergements

Widget de recherche de disponibilité



Widget de recherche de disponibilité. Le formulaire contient deux champs : "DATE D'ARRIVÉE :" avec la valeur "27/11/2018" et un calendrier iconique, et "DURÉE :" avec la valeur "1 nuit" et une flèche de sélection. En dessous se trouve un bouton vert "RECHERCHER".

- un moteur calendrier dédié à un hébergement en particulier

Widget planning d'un hébergement



Widget planning d'un hébergement. Le calendrier affiche le mois de décembre 2018. À droite, les paramètres de la réservation sont : "Arrivée : Samedi 01 Décembre 2018", "1 semaine / 350.00 €", et "6 personnes". Le prix total est affiché comme "350.00 € 1 semaine". Un bouton vert "RESERVER" est visible.

- un moteur calendrier dédié à une sélection de de biens, si vous possédez moins de 5 hébergements

Widget planning de tous vos hébergements



Widget planning de tous vos hébergements. Le calendrier affiche le mois de février 2019. Le menu déroulant au-dessus indique "Tous les hébergements". Les dates du 1 au 29 sont affichées dans des cases vertes.

RESERVATIONS PAR TELEPHONE

Enfin, sachez que vous avez également la possibilité d'enregistrer des réservations par téléphone. Sélectionnez la date de séjour du client, puis renseignez ses informations. En quelques clics vous avez créé un dossier de réservation que vous pourrez lui envoyer par mail.

openpro 📅 0

N° dossier / Nom client 🔍

MON PLANNING

📅 14 mai 2019 - 11 juin 2019

Le studio parisien
Ref : OSMB-100063-1
🟢 Visible sur internet avec autorisation de réservation
🔧 MODIFIER

	Mar. 14	Mer. 15	Jeu. 16	Ven. 17	Sam. 18	Dim. 19	Lun. 20	Mar. 21	Mer. 22	Jeu. 23	Ven. 24	Sam. 25	Dim. 26	Lun. 27	Mar. 28	Mer. 29	Jeu. 30	Ven. 31	Sam. 1	Dim. 2	
Réservations ?				🚩 MARTIN CLAUDE																	
Tarif ?																					

Le studio Lyonnais
Ref : OSMB-100063-4
🟢 Visible sur internet avec autorisation de réservation
🔧 MODIFIER

✕

🛒 CRÉER UN DOSSIER
du jeudi 23/05/2019 au dimanche 26/05/2019

🚫 CRÉER DES INTERDICTIONS DE VENTE
du jeudi 23/05/2019 au dimanche 26/05/2019

PREMIERE RESERVATION

En plus du mail de notification, une icône vous informera des nouvelles réservations dans Open Pro.

Visualisez le dossier pour connaître les détails de la réservation.

openpro 📅 1

Nouvelles réservations

N° dossier / Nom client 🔍

MON PLANNING

📅 14 mai 2019 - 11 juin 2019

Tableau de bord

SUIVI DES RÉSERVATIONS

N'hésitez pas à mettre à jour ce dossier, et saisir par exemple le règlement de l'acompte ou du solde. Editez le dossier, et envoyez lui directement par mail.

The screenshot displays the 'Open Pro' web application interface. At the top left is the 'openpro' logo. A search bar contains 'N° dossier / Nom client'. The main header shows 'DOSSIER N°19 / MARTIN CLAUDE' and 'ÉDITION POUR LE CLIENT'. A left sidebar lists navigation options: 'Tableau de bord', 'SUIVI DES RÉSERVATIONS', 'Planning', 'Dossiers', 'Arrivées', 'Départs', 'HÉBERGEMENT', 'Accès aux hébergements', 'Suppléments', 'COMMERCIALISATION', 'Codes Promo', 'Moteurs de réservation', 'Tests de réservation', 'Channel Manager', 'PARAMÈTRES', 'Modalités de vente', and 'Personnalisation des contrats'. The main content area is divided into 'Informations générales' and 'Client'. The 'Informations générales' section includes fields for 'Date de création' (06/05/2019 17:49 - (Dossier local)), 'Statut' (Confirmé), 'Date de paiement du solde' (06/05/2019), 'Contrat reçu signé' (Non), and 'Règlement du dossier via OneShotPay' (Autorisé). On the right, financial data is shown: 'Montant total' (800,00 €), 'Règlements' (200,00 €), and 'Solde' (600,00 €). Below this, there are buttons for 'CONFIRMER LA RÉCEPTION' and 'INTERDIRE'. A red box highlights the 'RÈGLEMENTS' button, with a red arrow pointing to it from the right. The 'Client' section shows 'identité' (MARTIN Claude) and 'Adresse' (France).

WEBAPP

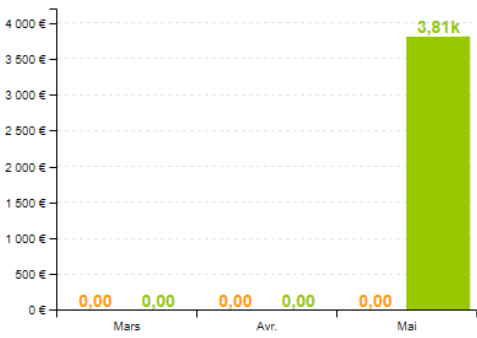
Même en déplacement, vous pouvez répondre à vos clients et effectuer des vérifications, ou des réservations.

L'utilisation d'Open Pro depuis un smartphone ou une tablette est possible.

TABLEAU DE BORD

Aujourd'hui, **1** réservation a été réalisée.

Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



Mois	Chiffre d'affaires (€)
Mars	0,00
Avr.	0,00
Mai	3,81k

Options avancées

Mon activité récente

17
Réservations

10 410,00 €
Chiffre d'affaires

12 MOIS

30 JOURS

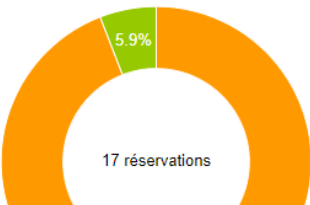
7 JOURS

Mes relances

0 Dossier en attente d'acompte [CONSULTER](#)


1 Dossier en attente du solde [CONSULTER](#)


Origines de toutes vos réservations





17 réservations

Réservation par téléphone

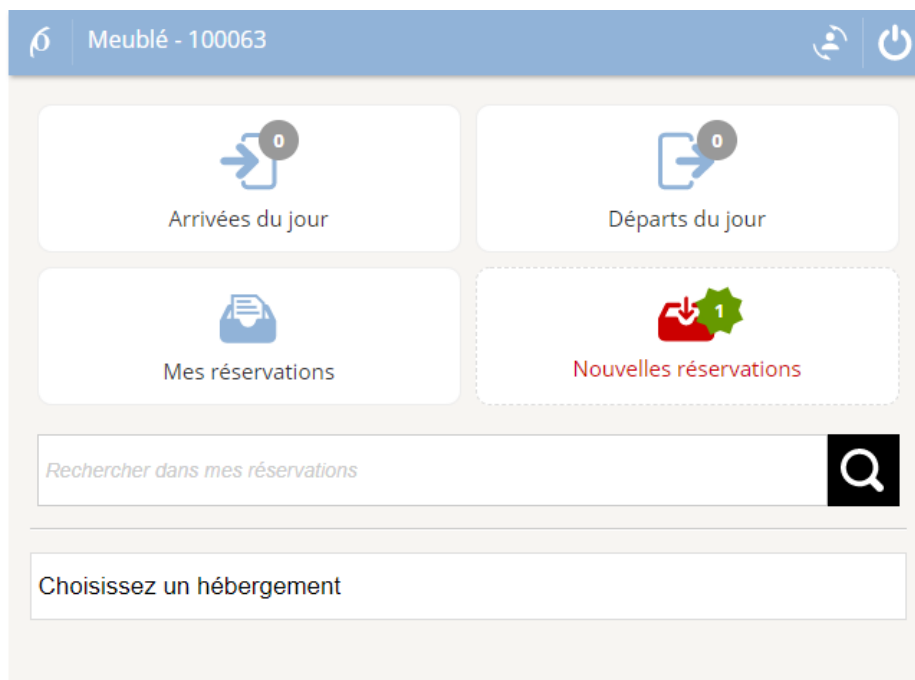
 Nom du client

 Le studio parisien

 Du Au



Aussi, une webapp est disponible et vous proposera les fonctionnalités essentielles de l'outil, pour gérer votre compte en toute simplicité.



Sachez que vous pouvez désactiver le chargement de la webapp sur votre petit écran, en vous rendant dans les paramètres avancés.

