

OISANS TOURISME recrute

1 CONSEILLER(E) en SEJOUR en CDI pour le bureau
d'information touristique
d'Auris-en-Oisans



Rattaché à Oisans Tourisme, office de tourisme intercommunal, vous travaillerez au sein du bureau d'information touristique **d'Auris-en-Oisans** (lieu de travail principal).

MISSIONS

ACCUEIL physique, téléphonique et numérique des clientèles touristiques en plusieurs langues.
Gestion de l'espace accueil et de la boutique.

Missions complémentaires : collecte des informations auprès des professionnels pour mise à jour de la base de données Apidae, actualisation du site web, diffusion sur les RS, identification des nouveautés presse.

CARACTERISTIQUE DU POSTE

Contrat à l'année à temps plein (35h/semaine), échelon 1.3, indice 1579, 1942€ brut /mois*.

**Le salaire indiqué est le salaire minimum/mois sans la prise en compte des majorations de salaires du travail les dimanches et jours fériés qui s'ajouteront selon le planning établi (majoration de 50% de l'heure le dimanche et de 100% de l'heure les jours fériés) - Poste non logé - Tickets restos - Comité d'entreprise – 13^{ème} mois-Possibilité de semaine sur 4 jours en intersaison*

COMPETENCES & QUALITES PERSONNELLES REQUISES

Maîtrise de **2 langues étrangères** dont l'anglais.
Bonne connaissance de sa destination touristique et de **l'Oisans** en général.
Idéalement : maîtrise des logiciels de bureautique et des logiciels métier comme Apidae.
Savoir s'adapter à des **interlocuteurs variés** : clients, professionnels du tourisme, personnels des offices de tourisme, prestataires techniques...
Envers les clients, être aimable, souriant, capable d'écoute et d'analyse afin d'orienter les visiteurs vers les produits adaptés à leur demande.
Véhicule indispensable pour se rendre sur le lieu de travail.

Envoi des candidatures à Nicole Boeufgras
n.boeufgras@oisans.com

Prise de poste 28.10.2024